



Департамент образования
Администрации городского округа Самара

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 116 имени Героя Советского Союза
И.В.Панфилова» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 116 г.о. Самара)

443079, г. Самара, ул. Гагарина, 39. Тел. (846) 260-77-10, 260-77-37
Факс (846) 260-77-10

e-mail: so_sdo.school_116@samara.edu.ru <http://shkola-116-samara.ru>

Дорожная карта

по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в
МБОУ Школа № 116 г.о.Самара

Пояснительная записка

Нормативная база:

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371_ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Федеральные образовательные программы Минпросвещения (приказы от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014)
- Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ Школа № 116 г.о.Самара, в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО И СОО в соответствии с ФООП НООЮ ООО И СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 10 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствии с ФООП.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	До 15 апреля 2023 года	Приказ о создании рабочей группы	Директор школы Зам.директора	

1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	До 15 мая 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4, 5-9 и 10 классов.	Заместитель директора по УВР	
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	До 15 мая 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР	
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп	
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	До 30 апреля 2023 года	Аналитическая справка педагога-библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Педагог-библиотекарь	

1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	До 30 апреля 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; Педагог-библиотекарь	
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	До 23 апреля 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	
2. Нормативно-правовое обеспечение					
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Апрель 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочей группы	
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочих групп	
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор	

2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор	
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Апрель-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР.	
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Апрель–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместитель директора по УВР.	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года (Предварительное – до 31 мая)	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР	
3. Мероприятия содержательного характера					
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО: -анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФООП; -анализ системы оценки достижения планируемых	Апрель–31 мая 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочих групп	

	результатов ООП и приведение в соответствие с ФООП				
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО: -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; -анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Апрель-31 мая 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы	
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: -внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Апрель-31 мая 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы	
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:	Апрель-31 мая 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы	

	<p>-внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>-анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>		<p>учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p>		
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>	<p>До 4 июня 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководители рабочих групп</p>	
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО и ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>-выбор варианта учебного плана ФООП;</p> <p>-формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</p> <p>-составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП;</p>	<p>Апрель-июнь 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП в соответствии с ФООП</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Педагог-организатор</p>	

	-анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП				
4. Кадровое обеспечение					
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	До 15 мая 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР	
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	До 30 апреля 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР	
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года (Предварительное – до 25 мая)	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР	
5. Методическое обеспечение					
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	До 15 июня 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР	
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	До 15 августа 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	

	организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП		образовательной организации		
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.	
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР.	
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР	
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР	
6. Информационное обеспечение					
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Апрель–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО,	Апрель–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	

	ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО				
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Апрель–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле Аналитические справки заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.	